

«Утверждаю»

Директор

МБУДО «ДХШ №1»

им. Х.А.Якупова г.Казани

З.Р.Егорова

«3» сентября 2024 г.



ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ №1 Г.КАЗАНИ
НА 2024-2025 УЧ.ГОД

г.Казань

I. Основные задачи на 2024-2025 учебный год

1. Основные задачи:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- Организация содержательного досуга в сфере дополнительного профессионального образования;
- Формирование общей культуры, высоких художественных вкусов;
- Адаптация детей к жизни в обществе, эмоциональное развитие личности ребенка, воспитание творческого восприятия природы, искусства и окружающей действительности;
- Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности;
- Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей. Поиск эффективных путей, средств художественного воспитания и образования.

2. Реализация и осуществление в ДХШ №1 дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», ОРП на 2024/2025 учебный год;

3. Обучение основам изобразительной грамоты, воспитание эстетического вкуса, формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.

4. Укрепление педагогического состава для работы во внебюджетных группах ДХШ № 1;

5. Выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области изобразительного искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

6. Работа по оснащению и оборудованию ТСО учебных классов, пополнение методического, натурального фонда предметами быта, посудой, чучелами птиц.
7. Активное участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах детского творчества, а также мероприятиях для преподавателей.
8. Изучение национальных традиций изобразительного искусства народов Татарстана и Поволжья и ближнего зарубежья.
9. Участие в конкурсе на соискании городской премии имени Константина Васильева в области изобразительного искусства.
10. Участие в Республиканском конкурсе методических разработок;
11. Продолжение реализации профориентационного наставнического проекта «Художники-детям»

II. Педагогический совет

№	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Анализ выполненной работы по подготовке школы за летний период; Подведение итогов приема учащихся. Работа над программами ФГТ и ОРП; Анализ итогов поступления в профильные ВУЗы и ССУЗы в 2024 г.	Август	Директор Зам.директора по УВР
2.	Утверждение: а)плана учебно-методической, внеклассно-воспитательной работы ДХШ №1 на 2024-2025 год; б)рабочие программы преподавателей; в)учебной нагрузки преподавателей; г) графика аттестации педагогов.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
3.	Подведение итогов 1 четверти;	Ноябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Подведение итогов учебно - воспитательной работы за первое полугодие.	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
5.	Просмотр и подведение итогов 3 четверти.	Март	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
6.	Итоги аттестации педагогов	Апрель	Директор Зам.директора по УВР
7.	Подведение итогов: а)проведение творческого отбора поступающих; б)анализ проведения творческого отбора; в) подготовка учащихся к выпуску; г) безопасный пленэр, инструктажи и правила их выполнения; д) отчет методической работы школы	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР

III. Производственные совещания

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Комплектация учебных групп: -хозрасчётные группы для детей от 6 до 10 лет; -хозрасчётные группы для детей старше 15 лет. Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий с сотрудниками о повышении бдительности и мерах по предупреждению террористических актов в учреждении и противопожарной безопасности. Подготовка учебных классов к новому учебному году.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
2.	О нормативах по ведению школьной документации.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Секретар
3.	Вопросы аттестации педагогов.		
4.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка по эвакуации персонала и учащихся	Сентябрь-октябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
5.	Зимние каникулы. Новогодние мероприятия в школе.	Декабрь	Директор Зам.директора по АХЧ Зам.директора по УВР
6.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении новогодних праздничных мероприятий.		
7.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся		
8.	Проведение внеклассных мероприятий к «23 февраля», «8 марта».	Февраль Март	Зам.директора по УВР
9.	Организация выпускного вечера	Апрель Май	Захарова А.С. Максимова А.Е.
10.	Уборка учебных классов перед выходом в отпуск.	Июль-август	Директор Зам.директора по АХЧ

IV. Методические работы, конференции, семинары, мастер-классы

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в городской методической секции художников.	По графику	Директор
2.	Подготовка учебных программ для групп младшего школьного и дошкольного возраста	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР преподаватели внебюджетных групп
3.	Составление календарно-тематических планов на новый учебный год по учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция станковая, композиция прикладная, беседы об искусстве, история изобразительного искусства.	Сентябрь	Зам.директора по УВР преподаватели
4.	Проведение мероприятий, посвящённых месячнику «ЭКСТРЕМИЗМУ - НЕТ!»: Беседы с учащимися.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Методист
5.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню борьбы с терроризмом	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Методист
6.	Участие в мероприятии, посвящённом вручению ежегодной премии им. К. Васильева	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
7.	Участие в конкурсе на соискание именной стипендии Мэра г. Казани среди обучающихся в детских музыкальных и художественных школах.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Методист Преподаватели
8.	Посещение открытых уроков и уроков, проводимых студентами-практикантами Казанского художественного училища им. Н.И.Фешина.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Методист
9.	Мастер-классы по программе «Пушкинская карта»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР преподаватели

10.	Цикл обучающих лекций совместно с сотрудниками детской библиотеки № 41	В течение учебного года	Директора Методист
11.	Анализ результатов педагогической деятельности по итогам четверти. Просмотры в учебных группах.	Ноябрь, декабрь, март, май (ДХШ)	Директор Зам.директора по УВР Методист преподаватели
12.	Проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалидов	С 1 по 10 декабря	Зам.директора по УВР Методист
13.	Участие в городских методических совещаниях, мастер классах, семинарах и выставках.	По плану	Зам.директор по УВР Методист преподаватели
14.	Участие в мероприятиях, проводимых Международным союзом педагогов-художников	В течение учебного года	Зам.директор по УВР Методист преподаватели
15.	Внеплановые мероприятия	В течение учебного года	Зам.директор по УВР Методист преподаватели

V. Выставочная деятельность. Конкурсы.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Методист преподаватели
2.	Выставка летних домашних работ учащихся за период: июль-август 2024 года	август-сентябрь 2024 г.	Методист преподаватели
3.	Внутришкольная выставка работ выпускников 2024 года «Выпускные творческие работы по композиции станковой и композиции прикладной»	с 11 сентября 2024 г.	Методист
4.	Внутришкольная выставка работ преподавателей ДХШ №1 им. Х.А.Якупова г.Казани, посвящённая Дню учителя.	С 2 по 23 октября 2024 г.	Методист Преподаватели
5.	Проведение внутришкольного отборочного тура для конкурса	Декабрь (ДХШ №1)	Зам.директора по УВР

	профессионального мастерства «Зимняя палитра», среди учащихся 4-5 классов		Методист Преподаватели
6.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Зимняя палитра»	Январь (КХУ)	Зам.директора по УВР Методист Преподаватели
7.	Участие в фестивале «Январские вечера»	Январь	Методист Преподаватели
8.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню защиты детей»	01.06.2024	Методист Преподаватели
9.	Внутришкольный профориентационный наставнический проект «Художники - детям»	В течение учебного года	Методист Зам.директора по УВР
10.	Выездные городские выставки	По графику	Методист Преподаватели
11.	Внеплановые выставки	По графику	Методист Преподаватели

VI. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Родительское собрание для вновь поступивших в 1 класс.	4 сентября	Зам.директора по УВР Преподаватели
2.	Родительское собрание по итогам четверти.	По четвертям	Преподаватели
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели

VII. Контроль и руководство

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	а) комплектование классов; б) составление расписания; в) утверждение индивидуальных поурочных планов педагогов;	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
2.	Проверка наличия личных дел учащихся, классных журналов.	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по УВР Секретарь

3.	Контроль посещаемости и сохранности контингента учащихся.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Соблюдение ТБ и ОТ в учебных классах. Учеба по пожарной безопасности и охране труда	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ
5.	Контроль за качеством преподавания, уровнем знаний, умений и навыков обучающихся.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
6.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР

VIII. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение внутришкольных мероприятий: - «День пожилых людей» - «День учителя»; «День Матери» - «Новый год»; «Декада инвалидов» - «23 февраля и 8 марта»; «1 мая»; «9 мая» - благотворительная работа	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Методист
2.	Участие учащихся в открытиях выставок в музеях, выставочных залах города	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Методист Преподаватели
3.	Коллективное посещение городских мероприятий - «День защиты детей» - «День города» - «Сабантуй»	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Коллективный выезд педагогов школы на экскурсии	Октябрь 2024 г. – Июнь 2025 г.	Директор Зам.директора по УВР

IX. Ремонтные работы

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Покраска мольбертов, табуретов	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
2.	Ремонт мольбертов, табуретов, и тд.	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
3.	Замена светильников в навесных потолках	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
4.	Покраска стен в коридорах и уч.классах	В теч. учебного года (каникулах)	Директор Зам.директора по АХЧ